Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www. mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01A879D600D9AF499849437C15CA3967FA
Владелец: Новикова Варвара Валентиновна
Действителен: с 03.04.2023 до 03.07.2024

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к выполнению практических работ

при изучении учебной дисциплины

ОГСЭ.07 Введение в специальность: общие компетенции профессионала

для специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Ижевск, 2023 г.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

К практическим работам предъявляется ряд требований, основным из которых является полное, исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения заданий и профессиональной подготовке учащихся.

Практические работы:

Тема практической работы №1. Изучение нормативных документов, регламентирующих права и обязанности студентов

Формируемые умения:
У1. Определять задачи для поиска информации

Объем часов 2

Цель практической работы. Изучить нормативные документы

Задание.

Используя правила внутреннего распорядка обучающихся, Вам необходимо выписать: основные права и обязанности студентов. Какие виды поощрения и взыскания существуют в техникуме?

Тема практической работы №2. Изучение федерального закона «Об образовании»

Формируемые умения:
У2. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

Объем часов 2

Цель практической работы. Изучить федеральный закон

Задание.

Вам необходимо проанализировать федеральный закон «Об образовании». Выписать основные определения.

Тема практической работы №3. Изучение официального сайта колледжа

Формируемые умения:
У2. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

Объем часов 2

Цель практической работы. Научиться изучать официальный сайт колледжа

Задание.

Вам необходимо изучить официальный сайт Высшего юридического колледжа:

Найти и изучить следующие документы:

1. Устав колледжа
2. Правила внутреннего распорядка колледжа
3. Учебный план

Тема практической работы №4. Разработка основных показателей оценки общих компетенций

Формируемые умения:
У4. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

Объем часов 2

Цель практической работы. Научиться разрабатывать основные показатели оценки общих компетенций

Задание.

Используя учебный план и федеральный государственный образовательный стандарт «Информационные системы и программирование» создайте таблицу общих компетенций, где необходимо указать компетенцию, прилежащую к ней дисциплину (модуль) и пути оценки:

№ п/п	Модуль (дисциплина)	Компетенция	Методы оценки компетенции

Тема практической работы №5. Работа в команде по подготовке публичной презентации специальности

Формируемые умения:
У3. Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

Объем часов 2

Цель практической работы. Научиться подготавливать публичную презентацию

Задание.

Вам необходимо создать и публично представить две презентации на тему:

1. Информационные системы (по отраслям)
2. По группам:
    a. 1С-разработчик
    b. Программист
    c. Web-дизайнер
    d. Системный администратор
    e. Сервисный инженер
    f. Разработчик мобильных приложений

Тема практической работы №6. Решение профессиональных задач

Формируемые умения:
У3. Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

Объем часов 2

Цель практической работы. Научиться формировать набор комплектующих для стабильной работы персонального компьютера

Задание.

В компании ООО «Промт» необходимо сформировать компьютер (в программе Microsoft Word) для следующих специалистов:

1. Директор;
2. Заместитель директора;
3. Гл. бухгалтер;

4. Кассир;
5. Бухгалтер;
6. Менеджер;
7. Системный администратор;
8. Техник.

Тема практической работы №7. Поиск информации с помощью поисковых систем Интернет

Формируемые умения:
У3. Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
У4. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

Объем часов 2

Цель практической работы. Научиться искать информацию с помощью поисковых систем

Задание.

Используя интернет-ресурсы, Вам необходимо найти:

- Столицы стран мира и выписать в таблицу:

Страна	Столица

- Названия российских компьютерных компаний
- Адреса министерств Удмуртской Республики

Тема практической работы №8,9. Организация эффективной работы программиста.

Формируемые умения:
У3. Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
У4. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

Объем часов 4

Цель практической работы. Научиться организовывать эффективную работу

1. Чтобы эффективно работать, необходима тишина и покой или, по крайней мере, не напрягающие фоновые звуки. Во время создания кода я регулярно смотрю телевизор, однако я всегда могу его выключить, если он мне мешает сосредоточиться. Если вам нравится звучащая на фоне музыка, то можете посетить бесплатный сайт musicForProgramming — там собраны специальные музыкальные миксы для программистов.

2. По моему личному опыту, работать голодным — это не самая лучшая идея. Однако работать на полный желудок — это еще хуже.

3. Необходимо тщательным образом освоить один язык программирования, а также иметь общее представление о нескольких других.

4. Навыки и умения, выходящие за рамки только программирования, также могут оказаться полезными: естественные науки и математика, сфера финансов и дизайна, кино и музыка. Вы будете сталкиваться с проблемами, которые будут выходить за рамки ваших чисто профессиональных навыков, поэтому стоит быть готовым к этому.

5. Обеспечьте себя такими инструментами, которые позволят вам работать быстро и максимально увеличат вашу эффективность. Это очень неприятно, когда вам приходится компилировать и загружать код на сервер в условиях плохого интернет-соединения.

6. Научитесь исправлять свои собственные ошибки. Линус Торвальдс написал Linux и Git потому, что он хотел исправить те моменты, которые его не устраивали в работе. Когда вы создаете продукт, которым сами планируете пользоваться в будущем, тогда вы будете воспринимать работу над ним совершенно по-другому.

7. Немаловажное значение имеет визуальная обратная связь. Создание кода «вслепую» напоминает игру в шахматы, когда игрок не смотрит на доску. Несомненно, самые лучшие игроки в шахматы могут себе это позволить, но только вот зачем вам это надо? В действительности ведь, если вы видите, как именно работает ваш код, то это значительным образом ускоряет процесс разработки и исправления ошибок, а также избавляет вас от игры в «угадайку».

8. Постарайтесь полноценно спать, откажитесь от алкоголя и наркотических средств, а также регулярно занимайтесь спортом. Ваши ум, психика и энергетический уровень — все это влияет на то, насколько четко вы сможете сконцентрироваться и эффективно работать.

9. Найдите проекты с открытым исходным кодом, в которых вы могли бы поучаствовать. Создайте аккаунт на github и присоединитесь к какому-нибудь публичному проекту. Занимайтесь созданием кода не только в рамках работы — сделайте это своим хобби, совершенствуйте этот навык.

10. Если это возможно, то для работы постарайтесь выбирать место, в котором вам будет комфортно и вас никто не потревожит. Это поможет вам сфокусироваться на задании и не отвлекаться на ненужные мелочи.

Тема практической работы №10. Анализ предприятий для должности программиста

Формируемые умения:
У3. Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
У4. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

Объем часов 2

Цель практической работы. Научиться проводить анализ предприятий для должности программиста

Используя интернет-ресурсы hh.ru, rabota.ru, avito.ru и др., необходимо создать таблицу по спросу программист:

№ п/п	Предприятие	Контакты	Заработная плата	Должность

Тема практической работы №11. Диагностика лидерских качеств

Формируемые умения:
У5. Презентовать бизнес-идею;

Объем часов 2

Цель практической работы. Научится диагностировать лидерские качества

1. Часто ли вы бываете в центре внимания окружающих?
a. да;
b. нет.
2. Считаете ли вы, что многие из окружающих вас людей занимают более высокое положение по службе, чем вы?
a. да;
b. нет.
3. Находясь на собрании людей, равных вам по служебному положению, испытываете ли вы желание не высказывать своего мнения, даже когда это необходимо?
a. да;
b. нет.
4. Когда вы были ребенком, нравилось ли вам быть лидером среди сверстников?
a. да;
b. нет.
5. Испытываете ли вы удовольствие, когда вам удается убедить кого-то в чем-либо?
a. да;
b. нет.
6. Случается ли, что вас называют нерешительным человеком?
a. да;
b. нет.
7. Согласны ли вы с утверждением: «Все самое полезное в мире есть результат деятельности небольшого числа выдающихся людей»?
a. да;
b. нет.
8. Испытываете ли вы настоятельную необходимость в советчике, который мог бы направить вашу профессиональную активность?
a. да;
b. нет.
9. Теряли ли вы иногда хладнокровие в разговоре с людьми?
a. да;
b. нет.
10. Доставляет ли вам удовольствие видеть, что окружающие побаиваются вас?
a. да;
b. нет.
11. Стараетесь ли вы занимать за столом (на собрании, в компании и т. п.) такое место, которое позволяло бы вам быть в центре внимания и контролировать ситуацию?
a. да;
b. нет.
12. Считаете ли вы, что производите на людей внушительное (импозантное) впечатление?
a. да;
b. нет.
13. Считаете ли вы себя мечтателем?
a. да;
b. нет.
14. Теряетесь ли вы, если люди, окружающие вас, выражают несогласие с вами?
a. да;
b. нет.

15. Случалось ли вам по личной инициативе заниматься организацией трудовых, спортивных и других команд и коллективов?
a. да;
b. нет.
16. Если то, что вы наметили, не дало ожидаемых результатов, то вы:
a. будете рады, если ответственность за это дело возложат на кого-нибудь другого;
b. возьмете на себя ответственность и сами доведете дело до конца.
17. Какое из двух мнений вам ближе?
a. настоящий руководитель должен сам делать то дело, которым он руководит, и лично участвовать в нем;
b. настоящий руководитель должен только уметь руководить другими и не обязательно делать дело сам.
18. С кем вы предпочитаете работать?
a. с покорными людьми;
b. с независимыми и самостоятельными людьми.
19. Стараетесь ли вы избегать острых дискуссий?
a. да;
b. нет.
20. Когда вы были ребенком, часто ли вы сталкивались с властностью вашего отца?
a. да;
b. нет.
21. Умеете ли вы в дискуссии на профессиональную тему привлечь на свою сторону тех, кто раньше был с вами не согласен?
a. да;
b. нет.
22. Представьте себе такую сцену: во время прогулки с друзьями по лесу вы потеряли дорогу. Приближается вечер и нужно принимать решение. Как вы поступите?
a. предоставите принятие решения наиболее компетентному из вас;
b. просто не будете ничего делать, рассчитывая на других.
23. Есть такая пословица: «Лучше быть первым в деревне, чем последним в городе». Справедлива ли она?
a. да;
b. нет.
24. Считаете ли вы себя человеком, оказывающим влияние на других?
a. да;
b. нет.
25. Может ли неудача в проявлении инициативы заставить вас больше никогда этого не делать?
a. да;
b. нет.
26. Кто, с вашей точки зрения, истинный лидер?
a. самый компетентный человек;
b. тот, у кого самый сильный характер.
27. Всегда ли вы стараетесь понять и по достоинству оценить людей?
a. да;
b. нет.

28. Уважаете ли вы дисциплину?
a. да;
b. нет.
29. Какой из следующих двух руководителей для вас предпочтительнее?
a. тот, который все решает сам;
b. тот, который всегда советуется и прислушивается к мнениям других.
30. Какой из следующих стилей руководства, по вашему мнению, наилучший для работы учреждения того типа, в котором вы работаете?
a. коллегиальный;
b. авторитарный.
31. Часто ли у вас создается впечатление, что другие злоупотребляют вами?
a. да;
b. нет.
32. Какой из следующих портретов больше напоминает вас?
a. человек с громким голосом, выразительными жестами, за словом в карман не полезет;
b. человек со спокойным, тихим голосом, сдержанный, задумчивый.
33. Как вы поведете себя на собрании и совещании, если считаете свое мнение единственно правильным, но остальные с вами не согласны?
a. промолчите;
b. будете отстаивать свое мнение.
34. Подчиняете ли вы свои интересы и поведение других людей делу, которым занимаетесь?
a. да;
b. нет.
35. Возникает ли у вас чувство тревоги, если на вас возложена ответственность за какое-либо важное дело?
a. да;
b. нет.
36. Что бы вы предпочли?
a. работать под руководством хорошего человека;
b. работать самостоятельно, без руководителей.
37. Как вы относитесь к утверждению: «Для того чтобы семейная жизнь была хорошей, необходимо, чтобы решение в семье принимал один из супругов?
a. согласен;
b. не согласен.
38. Случалось ли вам покупать что-либо под влиянием мнения других людей, а не исходя из собственной потребности?
a. да;
b. нет.
39. Считаете ли вы свои организаторские способности хорошими?
a. да;
b. нет.
40. Как вы ведете себя, столкнувшись с трудностями?
a. опускаете руки;
b. появляется сильное желание их преодолеть.
41. Упрекаете ли вы людей людям, если они этого заслуживают?
a. да;
b. нет.

42. Считаете ли вы, что ваша нервная система способна выдержать жизненные нагрузки?
a. да;
b. нет.
43. Как вы поступите, если вам предложат реорганизовать ваше учреждение или организацию?
a. введу нужные изменения немедленно;
b. не буду торопиться и сначала все тщательно обдумаю.
44. Сумете ли вы прервать слишком болтливого собеседника, если это необходимо?
a. да;
b. нет.
45. Согласны ли вы с утверждением: «Для того чтобы быть счастливым, надо жить незаметно»?
a. да;
b. нет.
46. Считаете ли вы, что каждый человек должен сделать что-либо выдающееся?
a. да;
b. нет.
47. Кем бы вы предпочли стать?
a. художником, поэтом, композитором, ученым;
b. выдающимся руководителем, политическим деятелем.
48. Какую музыку вам приятнее слушать?
a. могучую и торжественную;
b. тихую и лирическую.
49. Испытываете ли вы волнение, ожидая встречи с важными и известными людьми?
a. да;
b. нет.
50. Часто ли вы встречали людей с более сильной волей, чем ваша?
a. да;
b. нет.

Ключ к тесту:

Сумма баллов за ваши ответы подсчитывается с помощью ключа к опроснику. Ключ: 1а, 2а, 3б, 4а, 5а, 6б, 7а, 8б, 9б,10а, 11а, 12а, 13б, 14б, 15а, 16б, 17а, 18б, 19б, 20а, 21а, 22а, 23а, 24а, 25б, 26а, 27б, 28а, 29б, 30б, 31а, 32а, 33б, 34а, 35б, 36б, 37а, 38б, 39а, 40б, 41а, 42а, 43а, 44а, 45б, 46а, 47б, 48а, 49б, 50б.
За каждый ответ, совпадающий с ключевым, испытуемый получает один балл, в ином случае – 0 баллов.

Интерпретация результатов теста

Если сумма баллов оказалась менее 25, то качества лидера выражены слабо.
Если сумма баллов в пределах от 26 до 35, то качества лидера выражены средне.
Если сумма баллов оказалась от 36 до 40, то лидерские качества выражены сильно.
Если сумма баллов более 40, то данный человек как лидер склонен к диктату.

Тема практической работы №12. Подготовка рекламы услуги с использованием ИКТ.

Формируемые умения:
У5. Презентовать бизнес-идею;

Объем часов 2

Цель практической работы. Научиться разрабатывать рекламу услуги с использованием ИКТ

Задание.

Используя сведения с официального сайта колледжа, Вам необходимо создать рекламную брошюру о техникуме, в которой должна отразится следующая информация:

1. Название заведения
2. Специальности
3. Информация об общежитии
4. Лицензия
5. Информация об оказании платных услуг

Тема практической работы №13. Самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития

Формируемые умения:
У5. Презентовать бизнес-идею;

Объем часов 2

Цель практической работы. Научиться самостоятельно, определять задачи развития

Одним из важнейших направлений психологического исследования профессионального развития человека – его становления как профессионала является анализ динамики психического обеспечения трудовой (в том числе профессиональной) деятельности. Методолог практической психологии, психологии труда и профориентации Е.А. Климов выделяет в профессиональном развитии индивидуума (развитии субъекта труда) пять основных направлений, фактически представляющих все основные элементы психического содержания этого развития. Рассмотрим их:

1) «приобретение человеком все более точной и широкой ориентированности в окружающей среде (природной, технической, социальной, информационной)»;

2) «формирование направленности, в частности трудовой, профессиональной (развитие потребности в продуктивной общественно ценной деятельности)»;

3) «усвоение (и совершенствование в качестве своих обретений) общественно выработанных способов действия и использования орудий, средств деятельности»;

4) «формирование системы устойчивых личных качеств, создающих возможность успешного выполнения деятельности... (способности)»;

5) «развитие... знания о себе».

Очевидно, что человек, который желает достичь успеха, должен развиваться. Саморазвитие предполагает постоянную работу над собой. Оно затрагивает все сферы человеческой жизни: карьеру, любовь, дружбу, увлечения и т.п. Без стремления к самосовершенствованию, личностному росту невозможна успешная профессиональная деятельность. В свою очередь, личностный рост – стремление к идеалу, стремление стать лучше, укрепить свою самооценку. По сути, это составляющая успеха в любом деле. Это труд, который должен совершаться человеком над самим собой.

Личностный рост необходим для профессионального успеха, он дает возможность достигать поставленных целей и воплощать свои мечты в реальность. Постепенный личностный рост молодого специалиста, безусловно, влечет за собой изменение содержания его профессиональной деятельности.

Исследование проблемы профессионального саморазвития в психологии представлено работами по профессиональному становлению, психологии профессионализма, профессиональной пригодности. Исходным тезисом большинства отечественных исследований является идея детерминации развития личности деятельностью, а поэтому человек изучается с позиций его соответствия профессии и успешной деятельности в ней.

Тема практической работы №14. Решение профессиональных задач

Формируемые умения:
У5. Презентовать бизнес-идею;
У6. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности

Объем часов 2

Цель практической работы. Научится управлять параметрами загрузки операционной системы

Задание:

Пусть a, b, c - переменные, которым присваиваются введенные числа, а переменная m в конечном итоге должна будет содержать значение наибольшей переменной. Тогда алгоритм программы сведется к следующему:

1. Сначала предположим, что переменная a содержит наибольшее значение. Присвоим его переменной m.
2. Если текущее значение m меньше, чем у b, то следует присвоить m значение b. Если это не так, то не изменять значение m.
3. Если текущее значение m меньше, чем у c, то присвоить m значение c. Иначе ничего не делать.

Тема практической работы №15. Решение профессиональных задач

Формируемые умения:
У5. Презентовать бизнес-идею;
У6. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности

Объем часов 2

Цель практической работы. Научится управлять параметрами загрузки операционной системы

Задание.

1 Войдите в редактор MS Word. Ознакомьтесь со стандартным окном редактора (строка главного меню и ее команды, панель инструментов и ее кнопки, служебные кнопки, функциональные клавиши).

2 Установите поля документа: верхнее – 2 см, нижнее – 1,5 см, левое – 2,5 см, правое – 1 см.

3 Введите предложенный текст.

4 Сохраните текст под своим оригинальным именем.

5 Закройте документ.

6 Откройте созданный текст для редактирования.

7 Визуально отредактируйте текст.

8 Сохраните отредактированный документ.

9 Закройте документ.

Тема практической работы №16. Выявление спроса потребителей услуг.

Формируемые умения:
У5. Презентовать бизнес-идею;
У6. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности

Объем часов 2

Цель практической работы. Научится управлять параметрами загрузки операционной системы

Задание.

Используя интернет-ресурсы hh.ru, rabota.ru, avito.ru и др., необходимо создать таблицу по спросу техника по информационным системам (программист, системный администратор и т.д.):

№ п/п	Должность	Контакты	Заработная плата	Ресурс

Тема практической работы №17. Формирование портфолио студента

Формируемые умения:
У5. Презентовать бизнес-идею;
У6. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности

Объем часов 2

Цель практической работы. Научится управлять параметрами загрузки операционной системы

Задание.

Для устройства на работу Вам необходимо сформировать портфолио, в которое должны входить следующие разделы:

1. Основная информация
2. Информация по наградам, благодарностям
3. Автобиография
4. Резюме

Тема практической работы №18. Самопрезентация личности

Формируемые умения:
У5. Презентовать бизнес-идею;
У6. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
Объем часов 2
Цель практической работы. Научиться презентовать
Задание

Вам необходимо составить презентацию-рассказ о себе. Необходимо учесть свои личные данные, образование, увлечения, хобби и свои жизненные цели задачи.

Данную презентацию оформить на листе А4 и рассказать о себе.

Общие рекомендации

По всем вопросам, связанным с изучением дисциплины (включая самостоятельную работу), консультироваться с преподавателем.

Контроль и оценка результатов

Оценка за выполнение практической работы выставляется по пятибалльной системе и учитывается как показатель текущей успеваемости студента.

Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений		**Критерии оценки результата**
балл (оценка)	**вербальный аналог**	
5	отлично	Представленные работы высокого качества, уровень выполнения отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, выполнены все предусмотренные практической работой задания.
4	хорошо	Уровень выполнения работы отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные практической работой задания выполнены, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
3	удовлетворительно	Уровень выполнения работы отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных практической работой заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
2	не удовлетворительно	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных

		практической работой заданий не выполнено.